



Guía del Portal del Propietario

aprocap.com · Asociación de Propietarios Cap Cana, Inc. · Versión 1.0 · Septiembre 2026

El Portal del Propietario es el espacio en línea de APROCAP para consultar su cuenta de mantenimiento, ver su estado de cuenta, hacer solicitudes a la asociación y acceder a los documentos oficiales. Se entra en **aprocap.com** con la misma cuenta de la **Cap Cana App**: no hace falta una contraseña adicional.

1. Crear su cuenta

Si ya usa la Cap Cana App, ya tiene cuenta: pase al punto 2. Si no, en aprocap.com elija *Portal del propietario* → *Crear su cuenta* y siga los pasos:

1. **Su número de móvil.** Recibirá un código de 4 dígitos por SMS o WhatsApp para confirmarlo.
2. **Correo y contraseña.** Los usará para entrar aquí y en la Cap Cana App. La contraseña necesita al menos 8 caracteres, con mayúscula, minúscula, número y símbolo. Recibirá un código por correo para confirmarlo.
3. **Su cédula o pasaporte.** Escanee o suba una foto del documento y el formulario se llena solo; también puede escribir los datos a mano.
4. **Su rol y su propiedad.** Indique que es propietario y seleccione su desarrollo y su unidad.

Al terminar puede entrar de inmediato. Cap Cana revisa el vínculo con su propiedad; algunas funciones de la app se activan cuando esa revisión concluye.

2. Iniciar sesión

En aprocap.com pulse *Portal del propietario* e introduzca el correo y la contraseña de su Cap Cana App. Si olvidó la contraseña, use *¿Olvidó su contraseña?*: recibirá un código por correo para crear una nueva, válida también en la app.

3. Vincular sus números de cliente

Su estado de cuenta se consulta por el **número de cliente** que aparece impreso en su factura de APROCAP. Vaya a *Mi cuenta* → *Números de cliente*, escriba el número y pulse *Vincular*. El portal lo verifica antes de guardarlo y le muestra los contratos encontrados.

Si ya tiene cuenta en Cap Cana Payments con el mismo correo, el portal le ofrecerá vincular en un solo paso los números que ya fueron verificados allí.

La lista de números vinculados es la misma en el portal y en la Cap Cana App.

4. Su estado de cuenta

En *Resumen* verá el saldo pendiente de su cuota de mantenimiento y, en *Pagos*, el detalle por contrato y por factura. Las cuotas de APROCAP se facturan en **dólares (US\$)**; junto a cada monto se muestra su equivalente en pesos (RD\$) tal como lo calcula el sistema de facturación. Solo se listan los contratos con saldo pendiente.

5. Pagar con tarjeta

Desde *Pagos* puede seleccionar las facturas a pagar, guardar una tarjeta de crédito o débito y pagar sin salir de aprocap.com. El cargo a la tarjeta se realiza en **pesos dominicanos**, por el monto en RD\$ indicado; su factura permanece en US\$. El recibo muestra ambos montos y queda disponible en su historial de pagos.

El pago con tarjeta se habilita en cuanto el procesador de pagos complete la activación de la cuenta de APROCAP; mientras tanto, el portal lo indica y la oficina recibe su pago por los canales habituales.

6. Otros servicios del portal

- **Cap Cana App:** su perfil, su Cap Cana ID, sus pases de acceso y los eventos, tal como aparecen en la app.
- **Solicitudes:** reporte de mantenimiento, jardinería, seguridad u otros asuntos a la asociación, con seguimiento de su estado.
- **Acuses de salida:** autorización para sacar bienes de Cap Cana, con fotos de los artículos y datos del transportista, que seguridad verifica en la puerta. Es válida solo para el día indicado.
- **Documentos:** reglamentos, actas y formularios oficiales de la asociación, en español e inglés.
- **Notificaciones:** elija por qué canal quiere recibir los comunicados de APROCAP.

7. Ayuda

Para cualquier consulta sobre su cuenta, escriba a **servicios@aprocap.com** indicando su nombre, su unidad y, si lo tiene, su número de cliente.